



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



DIALOG SOCIAL

STRATEGIA DE DIGITALIZARE

din cadrul

SINDICATUL LIBER MASSA





Cuprins

Capitol 1. Introducere.....	3
Capitolul 2. Digitalizarea la nivel national si in mediul sindical	5
Capitol 3. Cum a influentat digitalizarea aspectele din viata de zi cu zi	8
Capitol 4. Scopul si obiectivele digitalizarii in cadrul Sindicatul Liber Massa	9
Capitol 5. Contextul digitalizarii in cadrul organizatiei.....	12
Capitol 6. Beneficiile asteptate	20
Capitol 7. Analiza SWOT	23
Capitol 8. Planificarea bugetara si resursele necesare pentru procesul de digitalizare	25
Capitol 9. Activitati ce vor fi implementate pentru digitalizare	26
Capitol 10. Monitorizare si evaluare	30



Capitol 1. Introducere

Digitalizarea reprezintă procesul de transformare a informațiilor și proceselor din format analogic în format digital. Digitalizarea a început cu dezvoltarea primelor calculatoare și a rețelelor de calculatoare. De exemplu, ARPANET - precursorul internetului, a fost creat în anii 1960. În această perioadă, computerele au început să fie utilizate în companii și guverne pentru stocarea și procesarea datelor.

Digitalizarea a avut un impact profund asupra multor aspecte ale vieții moderne, de la afaceri și educație până la sănătate și divertisment. În prezent, digitalizarea este esențială pentru succesul și competitivitatea organizațiilor, permitându-le să automatizeze procesele, să îmbunătățească experiența clienților/membrilor și să acceseze date în timp real.

Evoluția digitalizării:

- 2000-2010: A avut loc explozia rețelelor sociale și a smartphone-urilor. Utilizatorii au început să comunice, să se informeze și să interacționeze online într-un mod fără precedent.
- 2010-prezent: Tehnologii emergente, precum inteligența artificială, învățarea automată, Internet of Things (IoT) și blockchain, au început să fie integrate în diverse industrii. Digitalizarea continuă să influențeze economia globală, iar tendințele de muncă la distanță și educația online au crescut semnificativ, mai ales în urma pandemiei COVID-19.
- Viitorul digitalizării: Se preconizează că digitalizarea va continua să se dezvolte, cu concentrarea pe sustenabilitate și utilizarea tehnologiilor pentru a aborda problemele globale, cum ar fi schimbările climatice și inegalitățile sociale.

Comertul joacă, de asemenea, un rol vital în digitalizare, firmele implicate în comerțul internațional adoptând tehnologii digitale avansate mai frecvent. Firmele digitale prezintă reziliență mai mare în fața perturbărilor comerțului, gestionând în mod mai proactiv aceste perturbări. În plus, tehnologiile digitale pot fi utile pentru a face față provocărilor de mediu, precum mobilitatea urbană inteligentă, agricultura de precizie și lanțurile de aprovizionare durabile, contribuind la reducerea emisiilor și la facilitarea tranziției către o economie mai verde.



DIALOG SOCIAL

Firmele avansate din punct de vedere digital sunt, de asemenea, mai predispuse să investească în măsuri de combatere a schimbărilor climatice: 57 % dintre aceste firme au investit deja în astfel de măsuri, comparativ cu 43 % dintre firmele nedigitale. Aceste constatări evidențiază potențialul digitalizării de a sprijini trecerea la o economie mai durabilă.

Digitalizarea României a început tot în anii 2000, când s-a dorit ca accesul la informații să fie mai facil. Multe dintre domeniile sau industriile din țara noastră s-au îndreptat spre digitalizare pentru a avea parte de eficiență în câmpul muncii, costuri reduse, dar și de menținerea fără eforturi a relației profesionale. În acest sens, în anul 2020 a luat naștere Autoritatea pentru Digitalizarea României, instituție care are ca scop realizarea planurilor și proiectelor Guvernului țării în vederea digitalizării societății românești.

➤ Digitalizarea la nivel mondial

Conform statisticilor existente avem următoarele informații:

1. Accesul la internet: Conform unor studii recente, aproximativ 63% din populația globală avea acces la internet în 2023, ceea ce reprezintă o creștere constantă față de anii anteriori.
2. Utilizarea smartphone-urilor: Se estimează că în prezent, aproximativ 6,8 miliarde de oameni folosesc smartphone-uri, ceea ce facilitează accesul la informații și servicii digitale.
3. E-commerce: Vânzarile globale prin intermediul comerțului electronic au atins aproximativ 5,2 trilioane de dolari în 2023, cu o prognoză de creștere continuă pe măsură ce tot mai mulți consumatori se îndreaptă către cumpăraturile online.
4. Transformarea digitală în afaceri: Aproximativ 70% dintre companii au declarat că au implementat strategii de transformare digitală pentru a rămâne competitive pe piață.
5. Educație digitală: Peste 1,5 miliarde de studenți din întreaga lume au avut acces la învățământul online în timpul pandemiei, accelerând astfel digitalizarea educației.



Capitolul 2. Digitalizarea la nivel national si in mediul sindical

Conform rezultatelor obtinute din studiul derulat de Cult Research aproximativ jumatate dintre IMM-urile din Romania au implementat o solutie de digitalizare in ultimii trei ani, iar cele mai frecvent utilizate sunt solutiile de contabilitate (57%), pontaj (43%), managementul vanzarilor (40%) si securitate cibernetica (38%).

Desi intr-un ritm mai lent, IMM-urile incep sa perceapa digitalizarea ca pe un proces care aduce crestere si plus valoare, daca depaseste simpla renuntare la hartie si include componente de automatizare, dublate de un nivel crescut de securitate cibernetica.

Principalele platforme si aplicatii nationale care furnizeaza servicii publice digitale:

- <https://data.gov.ro/> - reprezinta punctul central de acces pentru seturile de date deschise livrate de autoritatile si institutiile administratiei publice
- <https://portal.just.ro/SitePages/acasa.aspx> - ofera informatii despre fiecare instanta judecatoreasca din Romania, indiferent de nivel (instante de prim grad/instante de apel)
- <https://geoportal.ancpi.ro/geoportal/imobile/Harta.html>, permite atat cetatenilor, cat si intreprinderilor sa acceseze extrase din planul cadastral in scopuri informationale. In plus, ofera planuri ortofoto si servicii de sistem global de navigatie prin satelit
- <https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public> - permite cetatenilor sa isi achite impozitele, taxele si amenzile impuse de institutiile publice inrolate
- <https://hub.mai.gov.ro/> - permite cetatenilor sa-si poata obtine cazierele judiciare, sa se programeze pentru obtinerea sau reinnoirea pasaportului si sa obtina aprobarea pentru documentatia de urbanism, precum si pentru autorizatiile de constructie/demolare
- <https://eidas.gov.ro/roeidas/> - menit sa consolideze sistemul de interoperabilitate intre toate statele membre ale UE
- <https://www.roeid.ro/> - se pot accesa servicii de e-guvernare, atat din Romania, cat si din restul Europei
- <https://www.e-licitatie.ro/pub> - sistem care simplifica procedurile atat pentru furnizori, cat si pentru autoritatile contractante



DIALOG SOCIAL

- https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/inreg_inrol_pf_pj_spv
- portal care asigura servicii digitale accesibile permanent si ofera o serie de beneficii utilizatorilor: informatii cu privire la obligatiile fiscale, informatii cu privire la plata contributiilor sociale, vizualizarea deciziilor de impunere, posibilitatea de a primi acte administrativ-fiscale si alte documente
- <https://mfinante.gov.ro/web/efactura> - are beneficii importante atat pentru administratia publica, cat si pentru mediul privat, oferind o imagine de ansamblu, in timp real, asupra executiei bugetare, a tranzactiilor in relatia business-to-business (B2B),
- <https://immmentor.ro/> - este structurata pe mai multi piloni, dupa cum urmeaza: Educatie Antreprenoriala, Finantari pentru IMM-uri, Legislati Firmelor si Institutii Competente. Prin intermediul pilonului referitor la finantari sunt identificate toate liniile de finantare - de la bugetul de stat, din fonduri europene nerambursabile, alte fonduri de finantare (norvegiene, elvetiene, Banca Mondiala, etc), platformele financiare existente (crowdfunding, crowdsourcing, etc), dar si structuri de sprijinire a afacerilor (incubatoare, acceleratoare, etc). De asemenea, platforma include si o aplicatie Marketplace, care mentine registrul tuturor companiilor romanesti si ofera companiilor posibilitatea de a-si gestiona facturile in cadrul aplicatiei.

In ceea ce priveste targetul pentru viitor, pana in 2030, Romania trebuie sa atinga un grad de alfabetizare digitala a populatiei de 80%. Acest obiectiv este esential pentru a asigura ca cetatenii pot utiliza eficient tehnologia digitala in viata de zi cu zi.

Din pacate, Romania se afla pe ultimul loc in Uniunea Europeana in ceea ce priveste integrarea tehnologiei digitale. Doar 28% dintre romani au competente digitale de baza, in comparatie cu media europeana de 55%².

Digitalizarea in randul organizatiilor sindicale a devenit o prioritate pe masura ce aceste entitati cauta sa se adapteze la schimbarile rapide din mediul de lucru si sa imbunatateasca comunicarea cu membrii lor.

Avantajele digitalizarii care imbunatatesc activitatea organizatiilor sindicale:

- ✓ Comunicare eficienta: Organizatiile sindicale folosesc platforme digitale pentru a comunica mai eficient cu membrii lor. Acestea includ aplicatii de mesagerie, e-mailuri



DIALOG SOCIAL

si rețele sociale, care faciliteaza distribuirea rapida a informatiilor si mobilizarea membrilor.

- ✓ Platforme online pentru voturi si consultari: Multe sindicate au adoptat solutii digitale pentru a organiza voturi si consultari online, ceea ce permite o participare mai mare a membrilor, chiar si in conditii de distantare sociala.
- ✓ Formare si educatie: Digitalizarea a permis sindicatelor sa ofere cursuri de formare online, ajutand membrii sa-si dezvolte abilitatile si sa fie mai bine pregatiti pentru provocarile din piata muncii.
- ✓ Gestionarea datelor: Utilizarea software-urilor de management al membrilor permite organizatiilor sindicale sa gestioneze mai bine informatiile despre membri, sa analizeze datele si sa dezvolte strategii mai eficiente.
- ✓ Advocacy si lobby: Sindicatele utilizeaza instrumente digitale pentru a-si promova cauzele, mobilizand sustinerea publicului si influentand deciziile politice prin campanii online.

Aceste initiative de digitalizare nu doar ca imbunatatesc eficienta organizatiilor sindicale, dar si contribuie la o mai buna reprezentare a intereselor membrilor lor.



Capitol 3. Cum a influențat digitalizarea aspectele din viața de zi cu zi

Digitalizarea a influențat profund multe aspecte din activitățile derulate de oameni zi de zi, precum:

- Comunicarea: Platformele de mesagerie și rețelele sociale au transformat modul în care interacționăm cu ceilalți, facilitând comunicarea instantanee și conectarea cu persoane din întreaga lume.
- Munca: Telecommuting-ul a devenit din ce în ce mai comun, iar digitalizarea a permis oamenilor să lucreze de la distanță, oferind flexibilitate și un echilibru mai bun între viața profesională și cea personală.
- Educația: Accesul la resurse educaționale online a crescut, permitând studenților să învețe într-un mod mai flexibil și să acceseze cursuri de la universități de prestigiu din întreaga lume.
- Sanătatea: Telemedicina a devenit o opțiune viabilă pentru pacienți, permitând consultatii medicale online și monitorizarea sănătății prin aplicații mobile.
- Comerțul: E-commerce-ul a explodat, oferind consumatorilor posibilitatea de a cumpăra produse și servicii online, ceea ce a schimbat modul în care facem cumpărături.

Aceste schimbări demonstrează impactul profund al digitalizării asupra vieții cotidiene, facilitând accesul la informații și servicii, dar și îmbunătățind eficiența în multe domenii.



Capitol 4. Scopul si obiectivele digitalizarii in cadrul Sindicatului Liber Massa

Scopul principal al strategiei de digitalizare pentru Sindicatul Liber MASSA este de a transforma si eficientiza modul in care organizatia functioneaza, comunica cu membrii sai si isi indeplineste misiunea. Digitalizarea va permite o mai buna gestionare a relatiilor cu membrii, va imbunatati transparenta si va facilita procesele de luare a deciziilor.

Obiectivele generale ale strategiei de digitalizare sunt:

- Eficientizarea comunicarii si colaborarii interne: Digitalizarea permite o comunicare mai rapida si eficienta intre membrii sindicatului, reducand timpul necesar pentru transmiterea informatiilor si facilitand colaborarea intre echipe, inclusiv prin utilizarea platformelor online pentru sedinte si discutii.
- Cresterea vizibilitatii si atractivitatii sindicatului: Prin dezvoltarea unui website modern si a unei prezente active pe rețelele sociale, Sindicatul va deveni mai accesibil pentru membrii actuali si pentru potentiali membri. Un site web atractiv si bine structurat va creste increderea in organizatie si va promova o imagine moderna si deschisa.
- Acces rapid si facil la informatii: Membrii vor putea accesa resurse esentiale online (documente, ghiduri, legislatie) si vor avea la dispozitie informatii actualizate despre activitatile sindicatului. Aceasta va facilita implicarea activa si cresterea competentelor membrilor.
- Automatizarea proceselor interne: Prin implementarea de solutii digitale, cum ar fi un sistem CRM, procesele administrative precum gestionarea cotizatiilor, raportarea activitatilor sau organizarea de evenimente vor fi optimizate, economisind resurse si timp.
- Transparenta si responsabilitate: Publicarea online a rapoartelor de activitate, bugetelor si altor documente relevante va creste transparenta in cadrul organizatiei si va intari increderea membrilor in sindicat.
- Imbunatatirea participarii membrilor la deciziile sindicatului: Prin votul online si platforme de consultare, membrii vor putea contribui direct la luarea deciziilor importante, ceea ce va promova democratia interna.



DIALOG SOCIAL

Obiective specifice pe termen scurt, mediu si lung:

Obiective pe termen scurt (0-6 luni):

1. Crearea unui website modern si functional:
 - Realizarea unui site web care sa includa resurse esentiale pentru membrii sindicatului, cum ar fi contracte, ghiduri, legislatie si stiri actualizate.
 - Facilitati interactive, precum un formular de contact pentru intrebari si suport, si un buton de aderare rapida pentru noii membri.
 - Publicarea de informatii privind evenimentele si activitatile curente ale sindicatului.
2. Dezvoltarea unei prezente active pe rețelele sociale:
 - Crearea si gestionarea conturilor de social media (Facebook, LinkedIn, Instagram) pentru a distribui informatii relevante si a crește vizibilitatea online.
 - Crearea de postari regulate despre activitatile sindicatului, evenimente, si modificarile legislative.
3. Instruirea membrilor in utilizarea noilor tehnologii:
 - Organizarea unor sesiuni de training pentru personal si membrii sindicatului, axate pe utilizarea platformelor digitale si a altor instrumente care vor fi implementate in cadrul strategiei de digitalizare.

Obiective pe termen mediu (6-12 luni):

1. Implementarea unui sistem CRM (Customer Relationship Management):
 - Dezvoltarea si implementarea unui CRM care sa permita gestionarea eficienta a membrilor si a informatiilor despre acestia (cotizatii, date de contact, implicare in activitati).
 - Sistemul CRM va imbunatati relatia cu membrii si va asigura servicii personalizate pe baza nevoilor fiecarui membru.
2. Eficientizarea proceselor administrative:
 - Implementarea de solutii digitale pentru automatizarea proceselor administrative, cum ar fi gestionarea cotizatiilor, organizarea evenimentelor si raportarea activitatilor.
 - Utilizarea unui sistem de arhivare digitala pentru documentele importante, asigurand accesul rapid si securizat la informatii.



DIALOG SOCIAL

3. Dezvoltarea continutului de calitate pentru membri:
 - Crearea de ghiduri, articole informative si materiale de instruire pentru membri, care sa fie disponibile pe platforma web a sindicatului.

Obiective pe termen lung (1-3 ani):

1. Cresterea implicarii membrilor si imbunatatirea comunicarii:
 - Dezvoltarea unor platforme de comunicare interna si crearea unui forum online sau a unor grupuri de discutii pentru a stimula dialogul si participarea activa a membrilor.
 - Organizarea de sesiuni live si sondaje online pentru a colecta feedback in timp real de la membri si pentru a facilita luarea deciziilor importante.
2. Monitorizarea si adaptarea constanta a strategiei digitale:
 - Implementarea unor instrumente de monitorizare a performantei activitatilor digitale, cum ar fi Google Analytics sau alte solutii de analiza a datelor.
 - Adaptarea strategiei de digitalizare in functie de tendintele tehnologice si de feedback-ul primit de la membri.
3. Extinderea si diversificarea serviciilor oferite online:
 - Integrarea unor servicii suplimentare in platforma web, cum ar fi servicii de consiliere juridica, training-uri profesionale si acces la resurse educationale.
 - Colaborarea cu alte organizatii si parteneri pentru a oferi oportunitati suplimentare de dezvoltare profesionala pentru membri.



Capitol 5. Contextul digitalizării în cadrul organizației

Pentru a înțelege mai bine contextul actual din cadrul Sindicatului Liber Massa, s-a realizat o cercetare de piață în cadrul personalului, membrilor structurii de conducere dar și a membrilor Sindicatului Liber Massa astfel încât strategia de digitalizare să fie realizată cât mai eficient și adaptată la informațiile reale.

Astfel, în urma **analizei răspunsurilor primite din partea personalului și membrilor structurii de conducere Sindicatul Liber Massa** avem următoarele concluzii:

1. Gradul de utilizare a instrumentelor digitale în activitatea derulată în cadrul Sindicatului Liber Massa este între 50% și 75%
2. Procesele digitalizate în prezent în cadrul Sindicatului Liber Massa. Conform răspunsurilor obținute, la momentul realizării cercetării, procesele digitalizate sunt următoarele:

- management
- resurse umane
- relații cu clienții/furnizorii/colaboratori
- arhivare documente

În urma răspunsurilor, se poate observa că atât personalul cât și membrii structurii de conducere a SINDICATULUI LIBER MASSA consideră că următoarele procese nu sunt deloc digitalizate:

- marketing
- servicii pentru clienți

3. Referitor la procesele care necesită să fie digitalizate în cadrul SINDICATULUI LIBER MASSA, respondenții consideră că este nevoie de digitalizat următoarele procese:

- management
- resurse umane
- relația cu clienții/furnizorii/colaboratori
- arhivare documente
- marketing
- servicii pentru clienți



DIALOG SOCIAL

4. Conform raspunsurilor primite din partea persoanelor intervievate, instrumentele digitale utilizate in desfasurarea activitatilor in cadrul SINDICATULUI LIBER MASSA sunt urmatoarele:
 - laptop/tableta – 100% dintre raspunsuri
 - cloud – 0% raspunsuri
 - mail – 100% dintre raspunsuri
 - internet – 100% dintre raspunsuri
 - CRM – 0% raspunsuri
 - ERP – 0% raspunsuri
 - Aplicatii digitale (Zoom, Whatsapp, Revisal, InternetBanking etc) – 100% dintre raspunsuri
5. In ceea ce priveste utilizarea de servicii cloud in cadrul SINDICATUL LIBER MASSA, s-a identificat faptul ca nu exista aceste servicii insa atat personalul angajat cat si membrii din conducere considera necesara utilizarea acestora si se are in vedere integrarea acestora.
6. Tehnologiile/solutiile de digitalizare considerate utile de catre respondenti sunt urmatoarele:
 - Solutii de tip CRM
 - Informare si comunicare prin intermediul platformei webMomentan nu exista un interes pentru solutiile de tip ERP in cadrul SINDICATULUI LIBER MASSA.
7. Din punct de vedere al gradului de multumire cu privire la sistemele informatice folosite in prezent de SINDICATUL LIBER MASSA, raspunsurile arata ca personalul/conducerea si membrii sunt oarecum multumiti.
8. Problemele identificate de catre angajati si membrii din conducere din cadrul SINDICATUL LIBER MASSA sunt urmatoarele:
 - lipsa unei platforme web actualizate care sa permita preluarea de informatii, comunicarea cu ceilalti membri, identificarea de oportunitati de participare la evenimente etc.
 - lipsa unei proceduri de stocare a documentelor in cloud/aplicatie similara care sa permita accesarea acestora din orice locatie de catre persoanele care primesc acces
 - lipsa unui sistem de gestiune a membrilor (CRM)
 - lipsa instruirii personalului in domeniul digitalizarii
 - lipsa unei planificari digitale a comunicarii/intalnirilor/sedintelor



DIALOG SOCIAL

9. Din perspectiva instruirii personalului pentru perfectionarea competentelor digitale, respondentii au precizat ca:

- instruirea se realizeaza informal de catre coleg/superiorul direct - 100% din raspunsuri

10. Daca ne referim la masurile adecvate pentru imbunatatirea procesului de digitalizare in cadrul organizatiei, respondentii sunt de parere ca acestea pot fi urmatoarele:

- Instruirea angajatilor/membrilor prin intermediul formarii profesionale in domeniul digitalizarii
- Actualizarea continua a informatiilor existente in cadrul paginii web a organizatiei
- Imbunatatirea prezentei online pe platformele digitale
- Implementarea unui sistem de gestiune a membrilor (CRM)
- Asigurarea conexiunii cu partenerii in cat mai multe moduri posibile
- Investitii in aplicatii particularizate

11. Principalele bariere identificate de angajati si membrii din conducere SINDICATUL LIBER MASSA sunt urmatoarele:

- Prioritatea o reprezinta eforturile operationale de zi cu zi
- Lipsa personalului specializat in digitalizare
- Lipsa de capital uman specializat care sa isi asume initiativele de formare in domeniul digitalizarii
- Resurse umane insuficient calificate pentru a putea utiliza noile tehnologii
- Resurse financiare insuficiente pentru dezvoltarea competentelor digitale, a aplicatiilor si instrumentelor digitale

12. Din perspectiva rezultatelor obtinute de SINDICATUL LIBER MASSA in urma digitalizarii, respondentii au identificat urmatoarele:

- Cresterea eficientei operationale
- Reducerea costurilor
- Imbunatatirea experientei clientilor
- Facilitarea colaborarii interne

Totodata, in urma studiului realizat s-a constatat faptul ca un rezultat al digitalizarii ar fi cresterea numarului de membri ai organizatiei.

In cadrul acestei intrebari s-a constatat ca niciun respondent nu considera ca digitalizare poate contribui la cresterea veniturilor, acest aspect fiind unul normal, avand in vedere activitatea SINDICATULUI LIBER MASSA.



DIALOG SOCIAL

7. Prioritățile de digitalizare ale SINDICATULUI LIBER MASSA pentru perioada următoare (1-2 ani) menționate de respondenți sunt următoarele:

- crearea unui site web de promovare a organizației
- implementarea unui sistem de gestiune a membrilor
- utilizarea unui sistem CRM
- crearea unei pagini de facebook

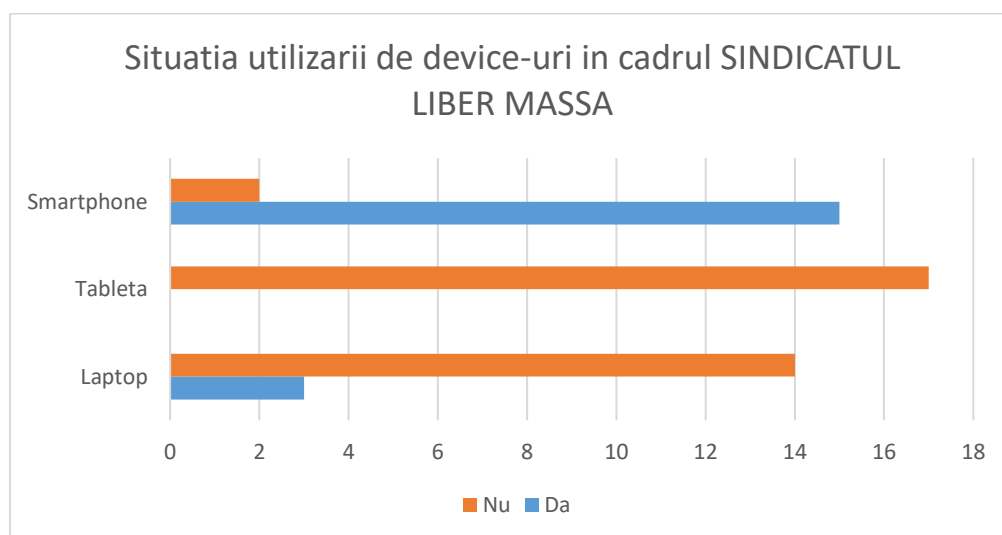
În ceea ce privește **analiza răspunsurilor primite din partea membrilor, personalului și membrilor structurii de conducere SINDICATUL LIBER MASSA** avem următoarele concluzii:

1. La momentul realizării studiului, 100% dintre respondenți consideră că este necesară crearea unui website atractiv, util și care oferă informații despre activitatea SINDICATULUI LIBER MASSA.
2. Din punct de vedere a potențialelor informații/functionalități din website necesare și utile membrilor SINDICATULUI LIBER MASSA respondenții au menționat următoarele:
 - Diverse oferte care ar putea fi avantajoase pentru membrii de structură de conducere sindicală
 - Calendar evenimente
 - Legi, articole, actualizări și modificări
 - Date despre structură de conducere sindicală
 - Publicare rezultate negocieri
 - Oportunități
 - Informații referitoare la serviciile care se adresează membrilor de sindicat din partea instituției statului
 - Parteneriate pe care le are organizația sindicală cu instituțiile statului
 - Codul muncii, interpretări, sugestii, spete, rezolvări
3. În urma studiului realizat, s-a concluzionat faptul că serviciile pe care le poate oferi SINDICATUL LIBER MASSA membrilor săi sunt următoarele:
 - Publicare de informații legislative de interes pentru membri
 - Consiliere în diverse spete (juridice, legislative)
 - Informare, reprezentare



DIALOG SOCIAL

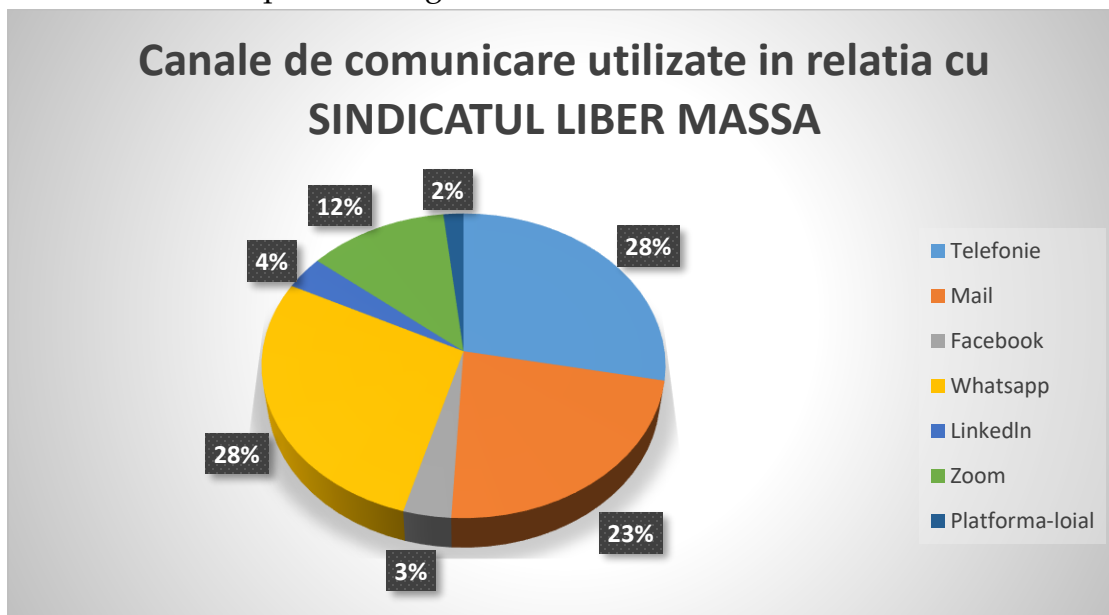
- Traininguri/cursuri
 - Comunicare
 - Consiliere in domeniul legislativ
 - Interpretari informatii
 - Publicare modificari legislative/de interes
 - Evenimente
4. Din serviciile mentionate de catre respondenti ca ar putea fi oferite de SINDICATUL LIBER MASSA, acestia considera ca urmatoarele servicii pot fi integrate in platforma web:
- Informare
 - Comunicare
 - Consiliere
 - Diverse servicii pt membrilor de sindicat
 - Publicare articole, modificari, legi
 - Informatii despre contractul colectiv si regulament interior
5. Conform raspunsurilor din partea respondentilor, putem sa spunem ca in cadrul SINDICATULUI LIBER MASSA, se utilizeaza in mod principal, smartphone-ul si pe locul 2, laptop-ul. Tableta nu este un device utilizat in activitatea derula de respondenti.



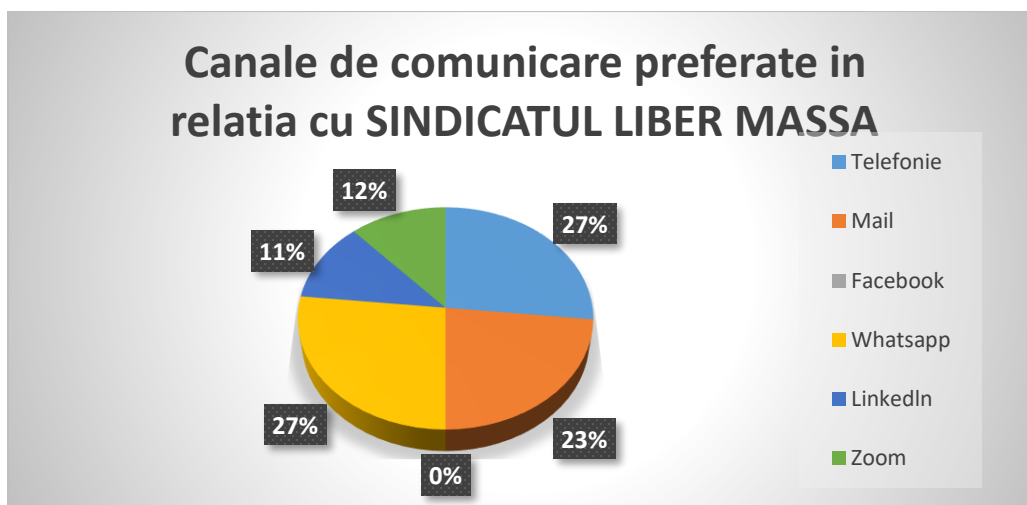


DIALOG SOCIAL

6. Principalele canale de comunicare utilizate de catre respondenti in relatia cu SINDICATUL LIBER MASSA sunt reprezentate de telefonie, mail, whatsapp si zoom, asa cum se prezinta in graficul urmator:

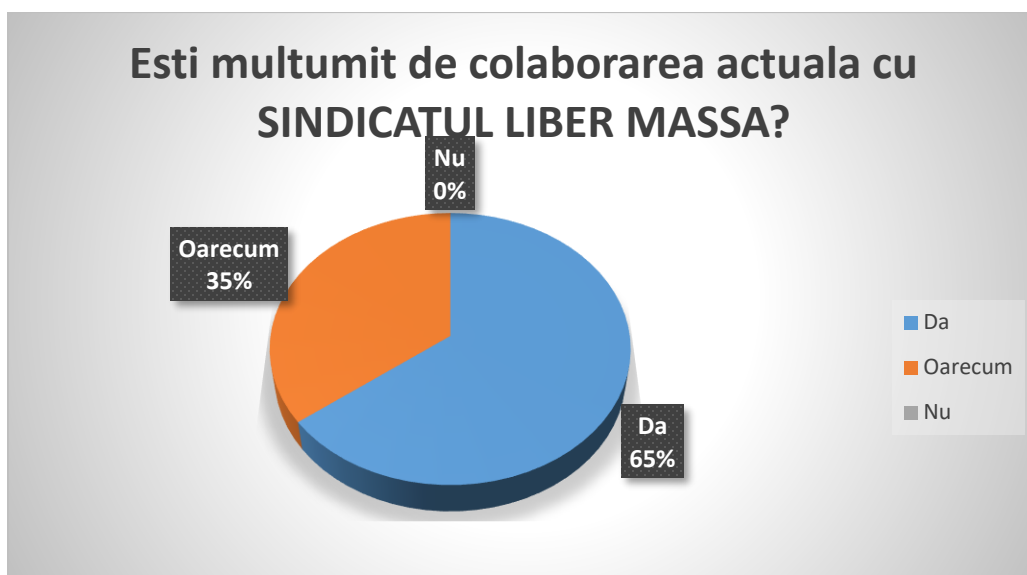


7. Canalele de comunicare preferate de catre respondenti in relatia cu SINDICATUL LIBER MASSA sunt reprezentate de telefonie, whatsapp, linkedin si zoom, asa cum se prezinta in graficul urmator:





8. Din punct de vedere al colaborării cu SINDICATUL LIBER MASSA, majoritatea respondentilor sunt multumiti de aceasta insa exista si loc de imbunatatire pentru ceilalti. Un aspect important este faptul ca la momentul realizării cercetării nu a existat niciun respondent care sa isi exprime nemulțumirea fata de colaborarea acestuia cu organizatia.



9. Ca urmare a raspunsurilor primite respondentii considera ca ar trebui imbunatate urmatoarele aspecte, astfel incat colaborarea cu SINDICATUL LIBER MASSA sa fie una care sa atinga nevoile si asteptarile:
- Informare mai buna
 - Intalniri mai dese
 - Prezenta mai intensa in mediul online
 - Construirea unui site web si incarcarea de informatii utile
 - Digitalizare
 - Acces facil la informatii in timp util
 - Crearea unei pagini social media
 - Informatii actualizate



DIALOG SOCIAL

- Organizarea unor traininguri de pregătire competente digitale
- Sprijin atunci când este necesar
- Obținerea de informații cât mai clare și concise pe înțelesul lor
- Evenimente de dezbateri și informare
- Conexiuni cu experți care să poată oferi direcții pentru a rezolva diverse probleme

Prin studiul realizat s-a constatat nevoia de digitalizare în cadrul SINDICATULUI LIBER MASSA în concordanță cu încrederea acordată de către membri/personal pentru informațiile și suportul oferit de organizație, acestea fiind cauza pentru care aceștia au nevoie de mai multe informații, suport, evenimente care să creeze o conexiune mai puternică între cele 2 părți.



Capitol 6. Beneficiile asteptate

Implementarea strategiei de digitalizare in cadrul Sindicatului Liber MASSA va aduce numeroase beneficii atat la nivel operational, cat si in relatia cu membrii sindicatului. Prin modernizarea si automatizarea proceselor, organizatia va deveni mai eficienta, transparenta si atractiva pentru noi membri. De asemenea, comunicarea si colaborarea interna se vor imbunatati semnificativ, iar membrii vor avea acces rapid la resurse si informatii actualizate.

6.1. Beneficii operationale

1. Eficientizarea proceselor interne:

- Automatizarea proceselor administrative (gestionarea cotizatiilor, arhivarea documentelor, raportarea activitatilor) va reduce semnificativ timpul si efortul necesare pentru indeplinirea sarcinilor administrative zilnice.
- Digitalizarea documentelor si utilizarea unui sistem CRM va permite gestionarea mai eficienta a informatiilor despre membri, ceea ce va imbunatati rapiditatea si acuratetea operatiunilor.
- Reducerea costurilor operationale datorita automatizarii si a eliminarii necesitatii de utilizare a resurselor fizice pentru arhivare sau comunicare.

2. Imbunatatirea monitorizarii si evaluarii activitatilor:

- Digitalizarea va permite o colectare si analiza mai rapida a datelor si a indicatorilor de performanta, oferind o imagine clara asupra activitatilor desfasurate si asupra rezultatelor acestora.
- Utilizarea de instrumente digitale de monitorizare va facilita identificarea rapida a ariilor care necesita imbunatatiri, permitand ajustarea strategica in timp real.

6.2. Beneficii pentru membri

1. Accesibilitate crescuta la informatii si resurse:



DIALOG SOCIAL

- Membrii sindicatului vor avea acces online la resurse importante, cum ar fi contractele colective de munca, ghiduri, legislatie, si studii, intr-un mod rapid si facil.
- Platforma web va oferi membrilor acces permanent la noutati si actualizari legate de activitatile sindicatului, precum si la informatiile despre evenimentele importante.

2. Comunicarea eficienta si transparenta:

- Crearea unui website si a unui sistem CRM va permite o comunicare mai eficienta si directa cu membrii, care vor primi notificari personalizate despre evenimente, cotizatii, modificari legislative sau alte informatii relevante.
- Platformele de comunicare online vor facilita dialogul continuu intre conducerea sindicatului si membrii, promovand o implicare activa in activitatile si deciziile sindicatului.

3. Facilitarea participarii la deciziile sindicatului:

- Membrii vor putea participa la consultari si voturi online, eliminand astfel barierele geografice sau de timp care ar fi putut limita implicarea lor.
- Digitalizarea va contribui la promovarea transparentei si la consolidarea democratiei interne prin oferirea posibilitatii tuturor membrilor de a contribui activ la procesele de decizie.

6.3. Beneficii pentru imaginea si atractivitatea sindicatului

1. Cresterea vizibilitatii in mediul online:

- Prezenta online activa a sindicatului, prin intermediul unui website modern si a conturilor de social media, va creste vizibilitatea organizatiei, atat in randul actualilor membri, cat si in randul publicului larg.
- O vizibilitate crescuta va ajuta la atragerea de noi membri, mai ales din randul tinerilor si al profesionistilor din industriile emergente.

2. Imbunatatirea imaginii si consolidarea increderii:

- Digitalizarea va ajuta sindicatul sa isi construiasca o imagine moderna, adaptata noilor realitati tehnologice, ceea ce va contribui la consolidarea increderii membrilor actuali si la atragerea de noi membri.
- Publicarea online a documentelor financiare si administrative va spori transparenta si va oferi membrilor o imagine clara asupra modului in care sunt gestionate resursele sindicatului.

6.4. Beneficii pe termen lung



DIALOG SOCIAL

1. Adaptabilitatea si competitivitatea sindicatului:

- Prin adoptarea tehnologiilor digitale, Sindicatul Liber MASSA va fi capabil sa se adapteze mai usor la schimbarile din mediul economic si social, mentinandu-si competitivitatea si relevanta pe termen lung.
- Digitalizarea va permite sindicatului sa raspunda mai rapid la provocarile si oportunitatile emergente, precum schimbarile legislative sau modificarile in structura pietei muncii.

2. Imbunatatirea implicarii si loialitatii membrilor:

- Odata cu facilitarea accesului la informatii, oportunitati de formare si posibilitati de implicare directa in decizii, membrii vor deveni mai implicati in activitatile sindicatului, ceea ce va contribui la loializarea acestora.
- Cresterea interactiunilor prin intermediul platformelor online va intari sentimentul de apartenenta la comunitatea sindicala.

6.5. Beneficii pentru sustenabilitate si dezvoltare continua

1. Reducerea amprenteii de carbon:

- Prin adoptarea digitalizarii, sindicatul va contribui la reducerea utilizarii resurselor fizice, precum hartia si alte materiale de birou, contribuind astfel la protectia mediului.
- Digitalizarea intalnirilor si a altor procese va reduce nevoia de deplasare fizica, contribuind la reducerea emisiilor de carbon asociate transportului.

2. Sustenabilitate pe termen lung:

- Investitiile in tehnologia digitala vor aduce beneficii pe termen lung, facand sindicatul mai flexibil si mai capabil sa isi optimizeze resursele in mod eficient.
- Actualizarea constanta a solutiilor digitale si instruirea continua a personalului vor asigura ca sindicatul ramane in pas cu evolutiile tehnologice si sociale.



Capitol 7. Analiza SWOT

Puncte Forte (Strengths)

1. Acces la tehnologie moderna: Utilizarea unor platforme digitale avansate.
 - Actiune: Investitii in software si hardware de ultima generatie.
2. Membri bine informati: Membri care sunt familiarizati cu utilizarea tehnologiilor.
 - Actiune: Organizarea de sesiuni de formare pentru imbunatatirea abilitatilor digitale.
3. Echipa implicata in schimbari
 - Actiune: implicarea echipei in actiunile sindicatului legate de digitalizare (creare postari, comunicare cu membrii si nu numai, actualizare informatii pe website)

Puncte Slabe (Weaknesses)

1. Resistentă la schimbare: Unele persoane pot fi reticente la adoptarea noilor tehnologii/actiuni.
 - Actiune: Crearea de campanii de constientizare/intalniri pentru a explica beneficiile digitalizarii.
2. Lipsa de resurse financiare: Buget limitat pentru investitii in digitalizare.
 - Actiune: Accesarea de finantari, cautarea de fonduri externe sau parteneriate cu organizatii care pot sprijini sindicatul.
3. Lipsa expertizei digitale – membrii echipei pot avea nevoie de formare suplimentara pentru a intelege si implementa tehnologiile necesare
 - Actiune: cursuri/traininguri pentru membri/angajati/conducere pentru a facilita adaptarea acestora la noile tehnologii



DIALOG SOCIAL

Oportunitati (Opportunities)

1. Acces la noi piete: Digitalizarea poate facilita extinderea activitatilor in mediul online.
 - Actiune: Dezvoltarea de platforme online pentru servicii si resurse pentru membri.
2. Imbunatatirea comunicarii: Utilizarea canalelor digitale pentru a spori comunicarea cu membrii.
 - Actiune: Crearea unui website, conturi social media pentru crearea de postari si comunicarea cu actualii si potentiali membri ai sindicatului.
3. Cresterea vizibilitatii online – lansarea unui site web si prezenta activa pe rețelele sociale pot crește semnificativ vizibilitatea sindicatului
 - Actiune: crearea unui website, includerea de informatii legislative, actualizari, modificari, evenimente etc

Amenintari (Threats)

1. Schimbari rapide in tehnologie: Necesitatea de a tine pasul cu inovatiile tehnologice.
 - Actiune: Monitorizarea tendintelor tehnologice si adaptarea constanta a strategiei.
2. Probleme de securitate cibernetica: Riscuri asociate cu utilizarea platformelor digitale.
 - Actiune: Investitii in solutii de securitate cibernetica si formarea angajatilor in privinta acestora.
3. Aparitia unor costuri neprevazute – implementarea initiala si intretinerea continua a solutiilor digitale pot genera costuri mai mari decat cele anticipate
 - Actiune: Asigurarea unui buget dedicat costurilor neprevazute



Capitol 8. Planificarea bugetara si resursele necesare pentru procesul de digitalizare

- ✓ **Buget alocat.** Avand in vedere importanta strategiei de digitalizare, bugetul poate include costuri pentru software, hardware, formare si consultanta etc.

Elemente de investitie	Categorie investitie	Denumire	UM	Cantitate	Pret unitar	Pret total
Infrastructura tehnologica	Echipamente	Laptop-uri	Buc	3	6000	18000
		Imprimante/Multifunctionale	Buc	1	15000	15000
		Telefoane	Buc	3	4000	12000
	Licente software	Licente	Buc	3	2500	7500
	Cloud	Cloud	Luna	12	1000	12000
	Software	Solutii CRM	Buc	1	25000	25000
Formare si training	Cursuri si training pentru angajati si membri privind utilizarea noilor tehnologii		Buc	10	800	8000
Creare website	Creare website SINDICATUL LIBER MASSA		Buc	1	13450	13450
Securitate cibernetica	Investitii in solutii de securitate (firewall, antivirus, criptare etc.)		Luna	12	100	1200
Promovare si marketing digital	Campanii de promovare online		Luna	12	2500	30000



TOTAL	142150
-------	--------

Capitol 9. Activitati ce vor fi implementate pentru digitalizare

Strategia de digitalizare dezvoltata de Sindicatul Liber MASSA include un set clar de activitati care vizeaza transformarea organizatiei intr-o entitate moderna si eficienta, cu o comunicare fluida si procese bine organizate. Aceste activitati se concentreaza pe crearea infrastructurii digitale, optimizarea operatiunilor si cresterea participarii membrilor la viata sindicatului.

1. Crearea unui website oficial

Prima si cea mai importanta activitate din cadrul strategiei de digitalizare este dezvoltarea unui site web care sa fie punctul central pentru informare si comunicare.

Functionalitati propuse pentru website:

- **Sectiune de stiri si actualizari:** pentru a comunica membrii despre activitatile curente ale sindicatului, modificari legislative si alte evenimente importante.
- **Biblioteca digitala:** membrii vor avea acces la contracte, ghiduri, legislatie, studii de caz si alte resurse esentiale pentru activitatea lor profesionala.
- **Formular de aderare online:** pentru facilitarea procesului de inscriere a noilor membri, eliminand barierele birocratice.
- **Forumul membrilor:** o platforma pentru discutii si schimb de informatii intre membrii sindicatului.
- **Formular de contact:** pentru a raspunde rapid intrebarilor si solicitarilor membrilor.

Beneficii asteptate:

- Cresterea transparentei prin publicarea online a documentelor importante.
- Facilitarea accesului membrilor la informatii relevante intr-un mod rapid si eficient.



2. Implementarea unui sistem CRM (Customer Relationship Management)

Un CRM va permite gestionarea eficientă a relației cu membrii și centralizarea tuturor datelor importante.

Funcționalități ale sistemului CRM:

- **Gestionarea bazei de date a membrilor:** date de contact, cotizații, implicare în activități și istoricul interacțiunilor cu sindicatul.
- **Notificări personalizate:** membrii pot primi notificări automatizate privind evenimente, cotizații restante sau alte informații relevante.
- **Segmentarea membrilor:** pentru a permite sindicatului să comunice în mod eficient cu diferite grupuri de membri în funcție de nevoile și interesele lor.

Beneficii așteptate:

- O comunicare mai personalizată și eficientă.
- O mai bună gestionare a membrilor și a cotizațiilor.
- Îmbunătățirea relațiilor dintre sindicat și membri printr-o gestionare eficientă a interacțiunilor.

3. Utilizarea platformelor de comunicare online

Platformele de comunicare sunt esențiale pentru menținerea unei legături strânse între membrii sindicatului, mai ales în contextul muncii la distanță și al mobilității crescute.

Activități propuse:

- **Implementarea de sesiuni de videoconferință:** utilizarea platformelor precum Zoom sau Microsoft Teams pentru organizarea de întâlniri virtuale, sesiuni de consultări sau webinarii.
- **Grupuri de discuții online:** crearea de grupuri pe platforme precum WhatsApp sau Facebook pentru discuții rapide și distribuirea de informații.
- **Newslettere și comunicări periodice prin e-mail:** pentru a ține membrii la curent cu activitățile sindicatului și cu noutățile legislative.

Beneficii așteptate:

- O comunicare mai fluentă și accesibilă între membrii sindicatului și conducerea acestuia.
- Reducerea timpului și a costurilor asociate organizării de întâlniri fizice.

4. Organizarea de seminarii web și sesiuni de formare online



DIALOG SOCIAL

O componenta esentiala a digitalizarii este oferirea de oportunitati de formare si dezvoltare profesionala pentru membrii sindicatului.

Activitati propuse:

- **Seminarii web:** organizarea de seminarii online pe teme de interes precum legislatia muncii, drepturile angajatilor, sanatatea si siguranta la locul de munca.
- **Cursuri de formare online:** dezvoltarea unor programe de formare continua pentru membrii sindicatului, accesibile pe platforma web.

Beneficii asteptate:

- Cresterea nivelului de competente ale membrilor.
- Implicarea activa a membrilor in activitatile sindicatului si dezvoltarea profesionala a acestora.

5. Promovarea pe rețelele sociale

Pentru a atrage noi membri si pentru a imbunatati vizibilitatea sindicatului, este esentiala o prezenta activa pe rețelele sociale.

Activitati propuse:

- **Crearea de conturi pe rețelele sociale:** deschiderea si gestionarea activa a conturilor de Facebook, LinkedIn, Twitter si Instagram.
- **Campanii de marketing digital:** utilizarea de strategii precum SEO (Search Engine Optimization) si PPC (Pay Per Click) pentru a atrage noi membri si pentru a promova activitatile sindicatului.
- **Postari regulate:** distribuirea de informatii despre drepturile angajatilor, modificarile legislative si evenimentele organizate de sindicat.

Beneficii asteptate:

- Cresterea vizibilitatii sindicatului in mediul online.
- Atragerea unui numar mai mare de membri, inclusiv tineri din industriile emergente.

6. Digitalizarea documentelor

Digitalizarea documentelor sindicatului este o masura necesara pentru a eficientiza gestionarea informatiilor si pentru a facilita accesul la date importante.

Activitati propuse:



DIALOG SOCIAL

- **Scanarea si arhivarea digitala a documentelor:** toate documentele importante, precum contractele colective de munca si procesele verbale, vor fi digitalizate si stocate in cloud.
- **Crearea unei baze de date centralizate:** pentru accesarea rapida a informatiilor de catre membrii sindicatului si echipa de management.

Beneficii asteptate:

- Economisirea de spatiu fizic si eliminarea problemelor legate de gestionarea documentelor pe suport de hartie.
- Acces facil si securizat la documentele sindicatului, din orice locatie.

7. Feedback si sondaje online

Pentru a imbunatati serviciile oferite membrilor si pentru a le raspunde mai bine nevoilor, vor fi implementate mecanisme de feedback.

Activitati propuse:

- **Sondaje online:** colectarea de feedback de la membrii sindicatului cu privire la activitatile si initiativele curente.
- **Formulare de feedback:** disponibile pe site-ul sindicatului, pentru ca membrii sa isi poata exprima opiniile si sugestiile in mod direct.

Beneficii asteptate:

- Imbunatatirea continua a serviciilor oferite de sindicat pe baza nevoilor si sugestiilor membrilor.
- Cresterea nivelului de satisfactie si implicare a membrilor in activitatile sindicatului.



DIALOG SOCIAL

Capitol 10. Monitorizare si evaluare

Monitorizarea si evaluarea reprezinta componente esentiale pentru asigurarea succesului strategiei de digitalizare a Sindicatului Liber MASSA. Aceste procese permit o evaluare continua a implementarii activitatilor propuse, identificarea eventualelor probleme si ajustarea planurilor pentru a obtine rezultate optime.

10.1. Etapele implementarii

Pentru a garanta ca procesul de digitalizare decurge conform planului stabilit, este necesara o structurare clara a etapelor de implementare. Fiecare activitate din cadrul strategiei de digitalizare va fi monitorizata in mod constant pentru a evalua progresele si pentru a ajusta directia in cazul in care apar devieri de la obiectivele propuse.

Etapele principale sunt:

- **Pregatirea si planificarea initiala:** inainte de a incepe implementarea efectiva a activitatilor, echipa trebuie sa se asigure ca toate resursele necesare sunt disponibile si ca exista o intelegere comuna a sarcinilor.
 - *Resurse:* Verificarea disponibilitatii resurselor umane, financiare si tehnice.
 - *Stabilirea prioritatilor:* Planificarea implementarii in functie de urgenta si interdependenta intre activitati.
- **Implementarea activitatilor:** fiecare activitate va fi desfasurata conform calendarului stabilit, iar progresul va fi monitorizat in mod regulat.
 - *Responsabilitati clare:* desemnarea unei echipe sau persoane responsabile pentru fiecare activitate.
 - *Raportare periodica:* echipele implicate vor raporta progresul la intervale regulate.
- **Feedback si ajustari:** pe masura ce activitatile sunt implementate, echipa de digitalizare va colecta feedback de la membrii si angajatii sindicatului pentru a identifica eventuale probleme sau ajustari necesare.
 - *Instrumente de colectare a feedback-ului:* chestionare, sondaje si discutii directe.



DIALOG SOCIAL

- *Ajustarea activitatilor*: modificarea directiei strategiei in functie de nevoile si sugestiile colectate.

10.2. Indicatorii de performanta

Monitorizarea succesului strategiei de digitalizare se va face pe baza unor indicatori cheie de performanta (KPI - Key Performance Indicators), care vor masura impactul activitatilor implementate asupra eficientei organizatiei, satisfactiei membrilor si performantelor generale.

Indicatorii de performanta inclusi in monitorizare sunt:

1. Gradul de utilizare a platformei online:

- Numarul de accesari pe website.
- Numarul de inscrieri noi realizate online.
- Timpul mediu petrecut de membrii pe site si numarul de pagini vizualizate.

2. Nivelul de participare a membrilor la activitatile sindicatului:

- Numarul de membri activi pe platformele de comunicare online (grupuri de discutii, forumuri, webinarii).
- Numarul de participanti la seminarii web si sesiuni de formare.

3. Satisfactia membrilor cu privire la serviciile digitalizate:

- Feedback-ul colectat prin sondaje si chestionare referitoare la experienta utilizarii platformelor online.
- Nivelul de satisfactie cu privire la comunicarea cu sindicatul si la accesul la informatii.

4. Eficienta administrativa:

- Timpul economisit in procesarea cotizatiilor si altor procese administrative prin utilizarea CRM-ului.
- Reducerea numarului de erori in gestionarea informatiilor membrilor.
- Numarul de documente digitalizate si accesate prin arhiva digitala.

5. Vizibilitatea online a sindicatului:

- Numarul de urmaritori pe retelele sociale (Facebook, LinkedIn, Instagram).
- Numarul de interactiuni (comentarii, distribuire, like-uri) pe postarile din social media.
- Traficul generat de campaniile de promovare online (SEO, PPC).

10.3. Evaluarea periodica

Evaluarea periodica a strategiei de digitalizare va fi realizata pe baza rapoartelor de performanta si a feedback-ului colectat de la membrii si angajati. Aceasta va ajuta la



DIALOG SOCIAL

ajustarea strategiei, acolo unde este necesar, si la adaptarea acesteia la noile cerinte si tendinte din domeniul digitalizarii.

Frecventa evaluarii:

- **Lunar:** evaluari interne ale progresului fiecarei activitati, analizarea indicatorilor de performanta si identificarea eventualelor probleme.
- **Trimestrial:** evaluari mai detaliate, care vor include feedback de la membrii sindicatului si de la echipele implicate in implementare.
- **Anual:** o evaluare completa a progresului general si a succesului strategiei, care va include o analiza detaliata a performantelor si a obiectivelor atinse.

Aspecte de evaluat:

- Eficienta generala a activitatilor digitalizate.
- Gradul de satisfactie al membrilor si angajatilor.
- Sustenabilitatea si viabilitatea pe termen lung a solutiilor implementate.
- Impactul financiar si optimizarea costurilor generate de implementarea digitalizarii.

10.4. Ajustarea strategiei

Pe baza datelor si analizelor colectate in cadrul procesului de monitorizare si evaluare, echipa de digitalizare a Sindicatului Liber MASSA va ajusta strategia pentru a imbunatati performantele si pentru a raspunde nevoilor membrilor in continua schimbare.

Metode de ajustare:

- **Intalniri periodice cu echipa de implementare:** pentru a discuta rezultatele evaluarilor si pentru a propune modificari.
- **Sesiuni de brainstorming:** cu membrii sindicatului si echipa de conducere pentru a identifica noi solutii si pentru a adapta strategia la tendintele emergente.
- **Feedback continuu de la membri:** colectarea constanta de opinii si sugestii din partea membrilor pentru a ajusta strategia in timp real.

Intocmit,

Necsat Aura Sorela